



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Gestionar convenios y programas con instituciones gubernamentales que beneficien a la parroquia.	Número de convenios suscritos con instituciones-	4 convenios por año
2	Vocales	Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del GAD de Santa Teresita	Número de resoluciones emitidas	5 cada año
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaría/Tesorera	Coordinar con el Sr. Presidente de acuerdo a las competencias.	Numero de convenios suscritos con instituciones.	4 convenios por año
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Secretaría/Tesorera	Elaboración de información para: Ministerio de Economía y Finanzas, secretaria de Planificación, IESS, SRI, compras publicas, Ministerio de Trabajo, Contraloría General del Estado, Defensoría del pueblo, Consejo de Participación Ciudadana, SOT. Banco del Estado, banco Central del Ecuador	Numero informes generados	24 minimo al año
		Atención a la ciudadanía, y actividades de secretariado	número de personas que acuden mensualmente a las oficinas del GAD Santa Teresita	30 mensuales
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ENID CASTILLO CALVA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			enec@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3094923	