

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Administrativa-Presidencia	Realizar gestiones para ejecutar proyectos y programas mediante convenios en beneficio de la Parroquia.	% de instituciones que cumplen GPL,CONAGOPARE GADME-	90% de las instituciones cumplen ...
2				
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria-Tesorera	Coordinar con el Sr. Presidente sobre todo lo relacionado en base a las ejecuciones de estos proyectos	% de instituciones que cumplen GADME-GPL	80% de las instituciones cumplen ...
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	PRESIDENTE	Realizar gestiones para ejecutar proyectos y programas mediante convenios en beneficio de la Parroquia.	% de instituciones que cumplen GPL,CONAGOPARE GADME-	90% de las instituciones cumplen ...
11	SECRETARIA-TESORERA	Coordinar con el Sr. Presidente sobre todo lo relacionado en base a las ejecuciones de estos proyectos	% de instituciones que cumplen GPL,CONAGOPARE GADME-	70% de las instituciones cumplen ...
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			1/31/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GAD PARRQUIAL RURAL SANTA TERESITA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			GLORIA NANCY CALVA JIMÉNEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gncj137@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			07-3094923	